

**T.C.**  
**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖNLİSANS, LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARINA**  
**ÖĞRENCİ KAYIT İŞLEMLERİ UYGULAMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1-** Bu uygulama esaslarının amaç ve kapsamı, Kilis 7 Aralık Üniversitesi ön lisans ve lisans eğitim-öğretim programlarına öğrenci kayıt işlemleri uygulama usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2-** Bu uygulama esasları, 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46 ncı maddesi ile 19.11.1992 tarihli ve 3843 sayılı Kanunun 7 nci maddesi ve "Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin" Öğrenci Kabul/Kayıt İşleri ve Geçişlere İlişkin Esaslarını belirleyen ikinci bölümündeki maddelere dayanılarak hazırlanmıştır.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Kayıt İşlemlerine İlişkin Esaslar**

**İlk Kayıt İşlemleri**

**MADDE 3-** Üniversitemize kayıt hakkı kazanan öğrencilerin ilk kayıt işlemleri, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin (ÖSYM) belirlediği kayıt tarihlerinde, Üniversitemiz Rektörlüğü'nün akademik birimler için belirlediği tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

**MADDE 4-** Öğrencilerin kayıt için zamanında şahsen başvurmaları ve gerekli belgeleri sağlamaları gerekir.

**MADDE 5-** Belirlenen süreler içerisinde kayıt için başvurmayan veya kayıt işlemlerini tamamlamayan adaylar kayıt haklarını kaybederler.

**MADDE 6-** Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu'na katkı kredisi almak için müracaat ettiğini belgeleyen ve ilgili eğitim öğretim yılında yükseköğretim kurumlarına ilk defa kayıt yaptıran öğrencilerden, kayıt sırasında birinci taksit katkı payı alınmaz. Kurumca yapılan değerlendirme sonucunda katkı kredisi almaya hak kazanamayan öğrenciler, katkı paylarının tamamını ikinci taksitle birlikte öderler.

**Yarıyıl Kayıtları**

**MADDE 7-** Öğrenciler her yarıyıl başında ve akademik takvimde ilan edilen süreler içinde gerekli harç ve ücretlerini ödeyerek, ders kayıtlarını danışmanlarına onaylatarak, kayıtlarını yenilemek zorundadır.

**MADDE 8-** Öğrencilerin katkı payı ve öğrenim ücretinin yatırılması ile normal kayıt yenileme süreleri bir haftadır.

**MADDE 9-** Öğrencilerin danışman onayı ve ders ekleme bırakma süresi akademik takvim ile belirlenir.

**MADDE 10-** Öğrencilerden akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde her bir dönem için birinci öğretimde öğrenci katkı payı; ikinci öğretim ve uzaktan öğretimde ise öğrenim ücreti alınır. Yabancı uyruklu öğrencilerden, birinci veya ikinci öğrenim ayrımı yapılmaksızın, her bir dönem için öğrenim ücreti alınır.

**MADDE 11-** ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre ek kontenjan ile başka bir yükseköğretim kurumuna yerleşen, dönemlik/yıllık izinli sayılan veya başka bir yükseköğretim kurumuna bulunduğu yarıyıldaki öğrenimini tamamlamadan yatay geçiş yapan öğrencilere son kayıt yaptırmış oldukları döneme ait katkı payı veya öğrenim ücreti geri ödenir.

**MADDE 12-** Vakıf yükseköğretim kurumları veya yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarından geçiş yapan öğrenciler birinci veya ikinci öğretim ayrımı yapılmadan geçiş yaptıkları kurumun ikinci öğretim ücretini öderler.

**MADDE 13-** Hazırlık sınıfı hariç, buldukları bölümde her bir dönem için belirlenen derslerden başarılı olan ve dönem sonu itibariyle yapılacak başarı sıralamasında yüzde ona giren ikinci öğretim öğrencileri bir sonraki dönemde, birinci öğretim öğrencilerinin ödeyecekleri katkı payı kadar öğrenim ücreti; birinci öğretim öğrencileri ise bir sonraki dönemde, ödeyecekleri katkı payının yarısını öderler.

**MADDE 14-** Her yarıyıl başında ve akademik takvimde ilan edilen süreler içinde kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler en geç ders ekleme/bırakma süresi sonuna kadar mazeretli kayıt hakkından yararlanabilirler.

**MADDE 15-** Normal kayıt süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler, mazeretlerini bildiren bir dilekçe ile ders ekleme bırakma süresinin ilk üç gününde, ilgili Dekanlık/Müdürlüğe başvururlar. Öğrencilerin başvuruları ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve mazeretli kayıt hakkından yararlanıp yararlanmayacakları karara bağlanır.

**MADDE 16-** İlgili yönetim kurulu kararı bir üst yazı ve Rektörlük aracılığı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilir.

**MADDE 17-** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, ilgili yönetim kurulu kararında bildirilen mazeretli kayıt hakkından yararlanacak öğrencilerin kayıt işlemlerini tamamlar.

**MADDE 18-** Mazeretli kayıt hakkından yararlanan öğrencilere ders kayıtlarında ek süre verilmez.

**MADDE 19-** Öğrenciler, kayıt işlemlerinin tümünden bizzat sorumludur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Son Hükümler**

### **Genel Hükümler**

**MADDE 20-** Öğrenci katkı payları ve öğrenim ücretleri, ilgili dönem başlarında kayıt olma veya yenileme döneminde ödenir. Süresi içinde katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemeyenler ve mazeretleri ilgili yükseköğretim kurumunun yönetim kurulunca kabul edilmeyenler, o dönem için kayıt yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Kayıt yaptırmadığı için öğrencilik haklarından yararlanamayanlar, daha sonraki dönemlerde kayıt yaptırmaları halinde öğrencilik haklarından yararlanmadığı döneme ait katkı payı ve öğrenim ücreti ödemezler.

### **Yürürlükten Kaldırılan Uygulama Usul ve Esasları**

**MADDE 21-** Üniversitemiz Yönetim Kurulu'nun 02.06.2010 tarih ve 09 sayılı toplantısında alınan 2010/01 nolu kararı ile kabul edilen "Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim Programlarına Öğrenci Kayıt İşlemleri Uygulama Usul ve Esasları" yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**MADDE 22-** Bu uygulama esasları Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 23-** Bu uygulama esasları hükümlerini Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörü yürütür.